

## (法人用) 公開セミナー お申し込み方法のご案内

※ 本ご案内は、請求書発行が必要あるいは複数名の一括申し込みをしたい法人向けです。それ以外の場合は、法人所属の方であってもセミナー詳細ページの申し込みボタンからお手続きください。

### 【お申し込みの手順】

1. 本ご案内に同封のお申し込みファイル内「**必ずお読みください**」のシートをお読みの上、「お申込内容」のシートに必要事項をきれいに記入頂き、下記の法人お申し込み専用アドレスに添付して送信してください。

\* ご記入頂いたお申し込み内容は送信前に今一度ご確認ください。

\* **当社 web サイトの表示価格は【税込】です。(本体価格+消費税)**

\* お申し込みファイルには、個人情報が含まれていますので、**パスワードを設定し**、ZIP形式で圧縮して添付してください。その際、お申し込みファイルの送信とは別のメールにてパスワードをお知らせください。

法人お申し込み専用アドレス
<a href="mailto:seminar@cogaku.co.jp">seminar@cogaku.co.jp</a> * メール件名は、「 <b>公開セミナー申し込み【御社名】</b> 」でお願いいたします。

\* お電話でのお申し込みはお受けできませんのであらかじめご了承ください。

2. お申込書を受領後、セミナー参加登録用 URL を発行しご案内いたします。ご担当者様から受講者様へ URL を通知頂き、参加登録を行うようにご指示ください。(詳細については、申込書内「**必ずお読みください**」のご案内をご参照ください。)

3. ご請求書はセミナー開催終了から 2 週間以内にお届けいたします。お支払いは請求書到着後 1 カ月以内をお願いいたします。

## ■お支払い方法

受講料のお支払いは下記の銀行へお振込みください。

\*恐れ入りますが振込み手数料はご負担願います。

振込先一覧			
みずほ銀行	飯田橋支店	当座預金	0144322
三井住友銀行	神田支店	普通預金	167966
りそな銀行	九段支店	当座預金	406874
三菱 UFJ 銀行	新宿支店	普通預金	5837354
ゆうちょ銀行	〇一九店	当座預金	0037833
口座名義			
(株)コガク			

## ■Q&A

質問:複数のセミナーをまとめて申し込みたい。

回答:お手数ではございますが、ご希望されるセミナーごとにお申込書ファイルの作成をお願いいたします。はじめに作成したファイルをコピーすれば基本情報は入力されておりますので、参加されるセミナーの「開催日時」・「申込人数」の2か所のみご記入頂くのみとなります。

質問:セミナー当日に参加できなくなった受講者がいるので、その分をキャンセルしたい。

回答:恐れ入りますが、お申込書をご提出後の変更は増員のみ可能です。後日にセミナー録画のアーカイブ配信を行い期間内であればいつでも何度でもご視聴頂けるようにしておりますので、当日不参加の方はアーカイブ配信にて受講をお願いいたします。

質問:申し込みの手続き以外に担当者がすることはありますか。

回答:申込ご担当者様には、弊社が発行するセミナー参加登録用 URL を各受講者様にご連絡頂くことのみお願いしております。各受講者様が参加登録をして頂いた

後、教材やセミナー当日の参加 URL のご案内はコガクから受講者に直接ご連絡いたします。

申込から開催までの全体フロー・詳細は、お申込書の「必ずお読みください」にてご案内しておりますのでご一読ください。

質問: 支払い期限はいつまでですか。

回答: お支払いは請求書到着後 1 カ月以内をお願いいたします。

## ■お問合せ

お申し込み等についてのご不明な点は下記までお問合せください。

株式会社コガク セミナー事務局 [seminar@cogaku.co.jp](mailto:seminar@cogaku.co.jp)